

## ПРИКАЗ

«11» января 2021г.

№1/13

### О назначении дежурного администратора

В целях усиления мер по обеспечению соблюдения безопасного режима МБДОУ детский сад № 28 «Теремок»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить постоянное дежурство в МБДОУ и назначить дежурных администраторов:

Понедельник: Шандра Ольга Владимировна – заместитель заведующего по ВМР.

Вторник: Соколова Елена Петровна – заместитель заведующего по АХЧ.

Среда: Мирова Виктория Анваровна – учитель логопед.

Четверг: Ардашева Лариса Викторовна, зав. складом мягкого инвентаря.

Пятница: Бутыгина Наталья Леонидовна, заведующий.

Установить время дежурства с 7.30-18.00

2. Вменить в обязанности дежурного администратора:

2.1. Организует:

- выполнение работниками, родителями (законными представителями) воспитанников и партнерами учреждения норм положения о контрольно-пропускном режиме;

- деятельность сотрудников и воспитанников учреждения в случае непредвиденных ситуаций;

- вызов аварийных и специальных служб в случае необходимости.

2.2. Координирует совместную деятельность сотрудников, воспитанников, посетителей детского сада, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.3. Руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- организацией работы аварийных и специальных служб;

- деятельности сотрудников, воспитанников и посетителей детского сада;

- эвакуации сотрудников и воспитанников.

2.4. Контролирует:

- выполнение условий положения о контрольно-пропускном режиме;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками детского сада;

- выполнение правил поведения воспитанниками учреждения.

2.5. Корректирует расписание занятий, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций.

2.6. Консультирует сотрудников учреждения, воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам организации контрольно-пропускного режима и правилам поведения в случае непредвиденных ситуаций.

2.7. Обеспечивает:

- эффективное взаимодействие работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников с аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций;

- получение письменного объяснения от работников ДООУ о причинах нарушения режима работы детского сада, условий положения о контрольно-пропускном режиме и расписания занятий во время своего дежурства.

3. В случаи возникновения чрезвычайной ситуации руководствоваться инструкциями по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности и по организации мероприятий гражданской обороны.

4. Обо всех чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать заведующему МБДОУ.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 28 «Теремок»

Н.Л. Бутыгина

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341583

Владелец Бутыгина Наталья Леонидовна

Действителен с 11.09.2022 по 11.09.2023