

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников № 28 «Теремок» (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", СанПиН, Уставом МБДОУ.

1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДООУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДООУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, у совета МБДОУ, у Родительского собрания, Собрания работников (трудоого коллектива) учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы ДООУ, годового плана работы детского сада, календарного учебного графика.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности детей.

3.2. Организация воспитательно-образовательного соответствует

требованиям СанПиН.

4. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

4.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 242-29-90, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

4.4. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, оповестить об этом утром по телефону 242-29-90 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.5. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону 242-29-90 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями и справки об эпидемиологическом благополучии адреса.

4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

4.7. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. Родителям запрещено оставлять детям, медицинским работникам, воспитателям группы и другим работникам МБДОУ какие-либо лекарства для приема в течение дня.

4.9. Продолжительность ежедневных прогулок не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях дети находятся в группе. Организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и др.

5. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и

укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; 2) создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей; 3) соблюдает права и свободы детей, родителей (законных представителей).

5.3. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей.

5.4. Дети МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.5. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Дети МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организацию питания; 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима образовательной деятельности и продолжительности оздоровительного периода; 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности; 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечение безопасности детей во время пребывания в МБДОУ; 7) профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в МБДОУ; 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. МБДОУ, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает: 1) текущий контроль состояния

здоровья детей; 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья детей; 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; 4) расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

5.9. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительно профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.10. В целях осуществления психолого-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

5.11. Родители (законные представители) детей имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам.

6.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

6.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных группах.

6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

7. ПООЩРЕНИЯ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении детей при освоении ими Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в МБДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучающегося (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.

8.2. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. В ДОУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.4. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение

8.6. образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

8.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

8.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) могут промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

8.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

8.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

8.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть

комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, что ребёнок здоров, указать время когда был забран. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) заверенных нотариально.

9.5. Просим учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

9.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

9.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

9.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.9. Не давайте обучающемуся (воспитаннику) в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

9.10. Проследите, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.

9.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

9.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10.2. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд, МБДОУ письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При неогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

10.3 В случае непосещения ребенком МБДОУ по уважительной причине (болезнь,

отпуск родителей, домашний режим по представлению письменной медицинской справки с указанием периода), и своевременным оповещением МБДОУ об отсутствии ребенка, производится перерасчет родительской платы. 7 Перерасчет родительской платы производится на следующий месяц на основании табеля посещаемости детей в текущем месяце.

10.4 Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется со следующей даты отсутствия ребенка в МБДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МБДОУ.

10.5 . По вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МБДОУ или к делопроизводителю

10.6 лично либо по телефону 231-49-52

11.ПРОЧИЕ ПРАВИЛА

11.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, детском саду, они могут обратиться к заведующему в часы приема.

11.2. В МБДОУ работают специалисты, к которым родители (законные представители) детей могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам развития и воспитания ребенка.

11.3. К работникам МБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером с 17.30 до 18.00. Задать вопросы воспитателям и специалистам МБДОУ по телефону можно с 13.30 до 15.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.