

Утверждено
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 224/МР-В от 10.10 2018 г.

Начальник Департамента образования
Е.А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ
ВОСПИТАННИКОВ № 28 «ТЕРЕМОК»**

Екатеринбург

1. Пункт 1.14. Устава читать в следующей редакции:

«1.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям, для оказания указанной помощи».

2. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования».

3. Пункт 2.5. Устава читать в следующей редакции:

«2.5. МБДОУ реализует:

основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования);

адаптированную образовательную программу – образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания (далее по тексту – адаптированную образовательную программу дошкольного образования);

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями».

4. Пункт 3.9 Устава читать в новой редакции:

«3.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего его незаконное зачисление в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ».

5. Пункт 4.1. раздела 4 читать в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ».

6. Пункт 4.5. Устава читать в новой редакции:

«4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников МБДОУ;

- принимать участие в управлении МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей в МБДОУ».

7. Пункт 4.15. Устава читать в следующей редакции:

«4.15. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 4.11 устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего устава.

Иные работники МБДОУ имеют право:

1) на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении МБДОУ в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

Иные работники МБДОУ обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах МБДОУ;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

Иные права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

8. Пункт 6.3. Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами».

9. Пункт 6.6. дополнить подпунктом 18) следующего содержания:

«18) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.».

10. Пункт 6.8. Устава изложить в следующей редакции:

«6.8. Правовой статус заведующего МБДОУ устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права заведующего МБДОУ:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени МБДОУ во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью

МБДОУ, распоряжаться имуществом и средствами МБДОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты МБДОУ, планы работы МБДОУ, структуру управления деятельностью МБДОУ, штатное расписание, графики работы, расписание занятий МБДОУ;

5) производить прием и увольнение работников МБДОУ, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств МБДОУ, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников МБДОУ;

9) осуществлять прием воспитанников в МБДОУ;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности заведующего МБДОУ:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью МБДОУ;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества МБДОУ;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств МБДОУ;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания МБДОУ;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника МБДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.11.2 и 4.11.3 устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Компетенция заведующего МБДОУ в области управления МБДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего МБДОУ:

1) без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;

3) утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МБДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту МБДОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;

10) утверждает режим и календарные графики работы МБДОУ, расписания занятий воспитанников;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

13) утверждает локальные нормативные акты МБДОУ;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;

16) осуществляет контроль совместно с заместителями по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

17) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне МБДОУ не допускается. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ.

11. Пункт 6.9. Устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников, действующим на постоянной основе.

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Общее собрание работников имеет неопределенный срок полномочий (бессрочный).

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников. Решения принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

По инициативе членов Общего собрания работников (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников.

Деятельность Общего собрания работников, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- о принятии локальных актов, не относящихся к образовательной деятельности;
- о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- о выдвижении коллективных требований работников МБДОУ;
- о награждении работников МБДОУ».

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.».

12. Пункт 6.10. Устава изложить в следующей редакции:

«6.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, и все педагогические работники (включая совместителей).

Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

13. Пункт 6.11. Устава изложить в следующей редакции:

«6.11. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ на добровольной основе.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

По инициативе членов Совета родителей (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Совета родителей) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета

родителей. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

Компетенция Совета родителей:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ».

14. Пункт 6.15. Устава исключить.

15. Пункт 6.16. Устава исключить.

16. Пункт 8.7. Устава изложить в следующей редакции:

«8.7. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией, при изменении типа МБДОУ в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

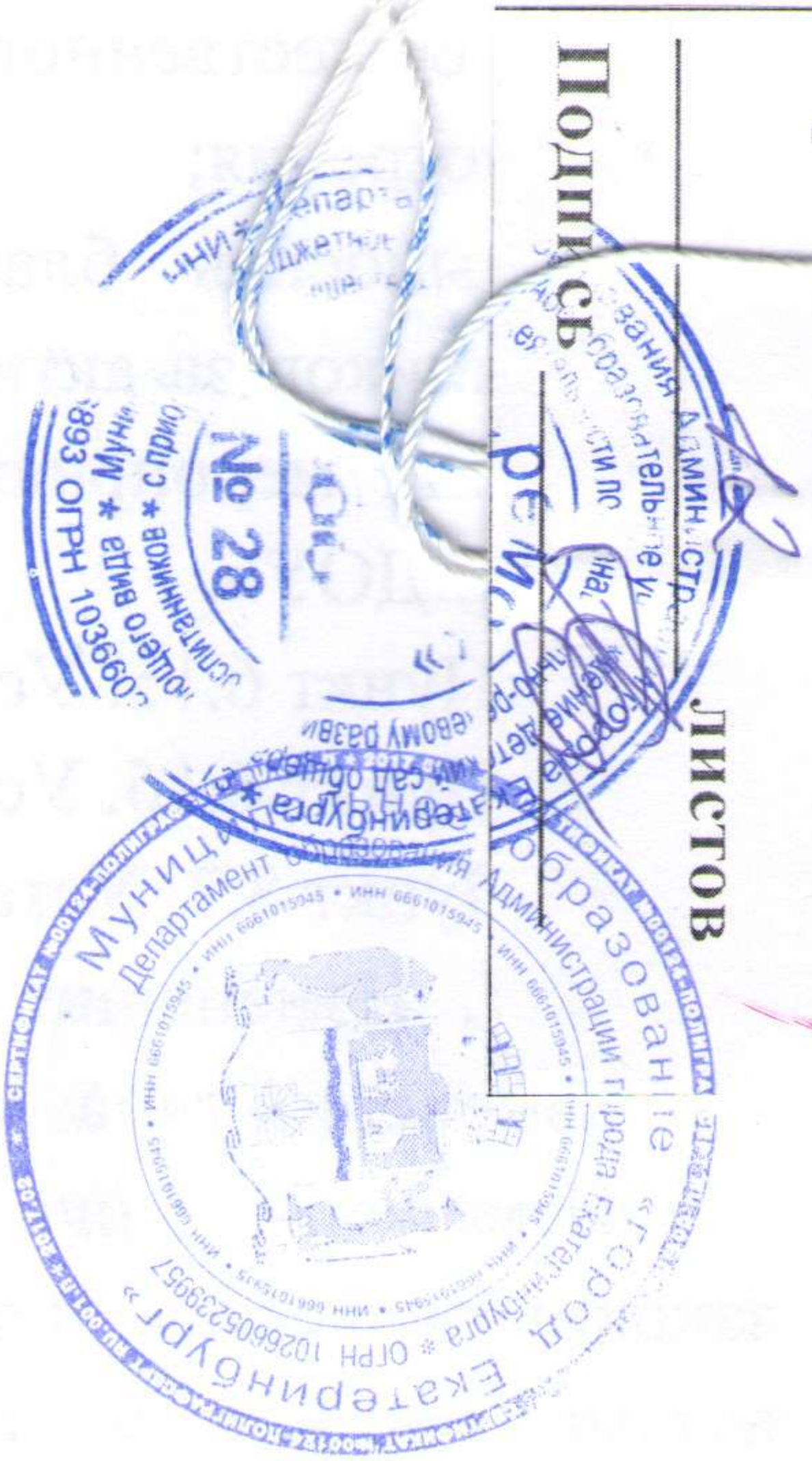
Изменения (дополнения) к Уставу
приняты Общим собранием работников
МБДОУ Протокол № 2 от 17.09.2018

Прочито, пронумеровано и

скреплено

Листов

Подпись



Изменения в учредительный документ юридического
лица ОГРН 1036602692213
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19 ОКТ 2018 года
за ГРН 6186658878015
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Утверждено
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 100/10 от 10 10 2018 г.



Начальник Департамента образования
Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ
ВОСПИТАННИКОВ № 28 «ТЕРЕМОК»**

Екатеринбург

Прошито и скреплено печатью
на 12 (двенадцати) листах
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеева М.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Бутыгина Наталья Леонидовна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022